



---

**Kokouspäivämäärä** Maanantai 05.02.2024 klo 17.00**Kokouspaikka** Dragsfjärdin seurakuntakoti

---

<b>Päätäjät</b>	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Melander Ann-Maj	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen
	Sundblom Tuire	varajäsen
	Visapää Johanna	jäsen
<b>Poissa</b>	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
<b>Muut läsnäolijat</b>	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

---

**Asiat** § 16 - 27

---

**Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.**Niina Mura  
PuheenjohtajaJeanette Gustafsson  
SihteeriHenrika Enestam  
Pöytäkirjan tarkastajaKaj Haga  
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

---

**Pöytäkirja nähtävänä****Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**28.3.2024 på:  
[www.kemionsaarensurakunta.fi](http://www.kemionsaarensurakunta.fi)

Jeanette Gustafsson



---

**§ 16 Kokous avataan**

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

**§ 17 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin että, 13.03.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 9 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

**§ 18 Pöytäkirjantarkastajien valinta****Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Henrika Enestam ja Kaj Haga ovat vuorossa.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§19 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään****Ehdotus**

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

**Päätös**

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.



---

## § 20 Ilmoitusasiat

### a) Hankinta - Sähkö

Yritys Veni Energia Oy on kilpailuttanut sähkö-ostot yhteisesti seurakunnalle, Kemiönsaaren kunnalle, Kemiönsaaren Lämpö Oy:lle ja Fastighets Ab Kimito Landsbygråd Kiinteistö Oy:lle ajalle 1.1.2025 – 31.12.2028. Viisi tarjousta jätettiin ja niistä Naantalın Energia antoi edullisimman tarjouksen. Seurakunta on allekirjoittanut sopimuksen 7.3.2023 Naantalın Energian kanssa.

### b) Annika Qwarfordt-Sahlgrenin virkavapauspyyntö

Hallintojohtosäännön 8§ mukaisesti on kirkkoherra myöntänyt vt.diakoni Annika Qwarfordt -Sahlgrenille virkavapaata 1.5-31.5.2024. Virkavapaan myöntäminen on seurakunnan harkittavissa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia. Annika Qwarfordt-Sahlgren hakee virkavapautta diakonian opintoja varten. Hänen työtehtävänsä jaetaan muiden viranhaltijoiden kesken.

### b) Metsäkodintien yksityinen tiekunta

Jäsen Sven-Erik Kinos on osallistunut Metsäkodintien yksityisen tiekunnan kokoukseen ja hän raportoi kokouksesta. Tiekuunnan jäsenet ovat olleet tyytymättömiä lumen auraukseen viime vuonna.

## § 21 Yrittäjän valinta julkisivuremonttia varten Kemiön seurakuntakodissa (Liite 1)

### Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunta on kuluvana vuonna varannut 75 000 euroa seurakuntakodin julkisivuvien sekä sisällä tehtävää korjausta varten Julkisivujen korjaus käsittää muun muassa, että lautavuoraus ja ikkunat maalataan sekä osa huonossa kunnossa olevaa lautavuorauksista vaihdetaan.

Urakan muoto on kokonaisurakka, jolloin rakennusyrittäjä toimii pääurakoitsijana. Urakkaan eivät kuulu sähkötyöt eikä lvi-työt

Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) on hoitanut tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin viidelle paikalliselle yrittäjälle. Kaksi urakoitsijaa on käynyt paikan päällä ja jättänyt tarjouksen Peik Cygnelille, joka myös kävi ne läpi.

Edullisimman tarjouksen on jättänyt F:ma J-A Sjöblom 14 706,40 euroa. Tuntiveloitus mahdollisista lisätöistä on 45,88 euroa.

Hankkeelle on valittava valvoja. Peik Cygnel on käytettävissä valvojaksi. Hankkeen valvomisen kustannukset Cygnel arvioi 1 000 euroksi. Jos työn kuluessa ilmenee ongelmia, voivat valvontakustannukset nousta.

Kaikki tarjoukset/hinnat sisältävät alv:n.



### Ehdotus

- 1- Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä F:ma J-A Sjöblomin tarjouksen 14.706,40 euroa (sis.alv.) tekemään julkisivukorjauksen Kemiön seurakuntakodissa. Tuntiveloitus mahdollisista lisätöistä on 45.88 euroa (sis. alv).
2. Kirkkoneuvosto päättää, että Peik Cygnel toimii projektin valvojana.

### Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

## § 22 Yrittäjän valinta Kemiön seurakuntakodin sisäremonttiin (Liite 2)

### Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunta on kuluvana vuonna varannut 75 000 euroa seurakuntakodin julkisivujen sekä sisällä tehtävää korjausta varten. Sisällä tehtävä korjaus käsittää muun muassa kaikkien huoneiden pintojen korjaukset lukuunottamatta kanslia- ja kerhohuonetta. Keittiön sisustus, liesi, tuuletin ja astianpesukone vaihdetaan sekä pääsisäänkäynnissä tehdään puutöitä kuten ulkoseinän lisäeristystä ja kaksi ulko-ovea uusitaan.

Urakan muoto on kokonaisurakka, jolloin rakennusyrittäjä toimii pääurakoitsijana. Urakkaan eivät kuulu keittiön sisustus, liesi, tuuletin, astianpesukone ja kaksi ulko-ovea. Urakkaan eivät kuulu sähkötyöt eikä lvi-työt.

Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) on hoitanut tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin viidelle paikalliselle yrittäjälle. Kolme urakoitsijaa on käynyt paikan päällä ja jättänyt tarjouksen Peik Cygnelille, joka myös kävi ne läpi.

Edullisimman tarjouksen on jättänyt F:ma J-A Sjöblom 27 156,00 euroa. Tuntiveloitus mahdollisista lisätöistä on 45,88 euroa.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen keittiön sisustuksesta Engelsby verk:iltä, liitteenä piirustus keittiöstä. Tarjous on 9 210,00 euroa. Tarjoukseen eivät sisälly liesi, tuuletin tai astianpesukone. Tuuletin ja liesi maksavat noin 1 000 euroa ja astianpesukone noin 5 000 euroa.

Hankkeelle on valittava valvoja. Peik Cygnel on käytettävissä valvojaksi. Hankkeen valvomisen kustannukset Cygnel arvioi 1 000 euroksi. Jos työn kuluessa ilmenee ongelmia, voivat valvontakustannukset nousta.

Kaikki tarjoukset/hinnat sisältävät alv:n.

**Ehdotus**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä F:ma J-A Sjöblomin tarjouksen 27 156,00 euroa (sis.alv.) tekemään sisäremontin Kemiön seurakuntakodissa. Tuntiveloitus mahdollisista lisätöistä on 45,88 euroa (sis. alv).
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Engelsby Verk:in tarjouksen keittiöremonttia varten 9 210,00 euroa (sis. alv:n).
3. Kirkkoneuvosto päättää, että Peik Cygnel toimii projektin valvojana.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 23 Vuoden 2023 tilinpäätös  
(Liite 3)****Valmistelu (Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Kirkkojärjestyksestä säädetään laissa KL 6 luku 5 §

*Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

Kemiönsaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 näyttää 372 721,86 euron vuosikatetta, kun suunnitellut poistot nousivat yhteensä 81 511,09 euroon. Tilikauden ylijäämä nousi 295 880,57 euroon.

Tilinpäätöksen kooste liitetään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja sen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.
3. Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden 295 880,57 euron ylijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämiin.



---

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 24 Kiinteistöstrategian suunnittelu****Valmistelu (Taluspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Seurakuntien on valmistettava kiinteistöstrategia kiinteistötoimensa perustaksi. Strategiassa vedetään suuntaviivat kiinteistöjen käyttöä varten pitkällä tai keskipitkällä välillä. Strategiasta on selvittävä, minkälainen tarve toimenpiteillä on, kun ajatellaan rakennusten kuntoa tai rakennusten käyttöä. Strategiassa voidaan vetää suuntaviivat esimerkiksi korjaustarpeille tai korjausten ajankohdalle tai rakennuksen myynnille.

Taluspäälliköllä ei ole tarvittavaa asiantuntemista, jota tarvitaan kiinteistöstrategian tekemiseen Kemiönsaaren seurakunnassa, vaan tarvitaan ulkopuolista asiantuntija-apua. Taluspäällikkö on ollut yhteydessä diplomi-insinööri Bengt Avellaniin, jolla on pitkä kokemus talotekniikasta ja kiinteistöjen ohjauksesta. Hän on myös työskennellyt jonkun aikaa kirkkohallitukselle energiakonsulttina. Avellania on myös käytetty asiantuntija-apuna muissa seurakunnissa heidän kiinteistöstrategioissaan.

Asiantuntija-avun kustannukset ovat noin 3 100 euroa (sis. alv:n) sekä km-korvaus.

**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto päättää luottaa diplomi-insinööri Bengt Avellanin apuun seurakunnan kiinteistötoimen strategian valmistelussa. Asiantuntija-avun kustannus on noin 3 100 euroa (sis. alv:n) sekä km-korvaus.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



---

## § 25 Ryhmän valinta hautausmaakatselmuksia varten vuosille 2024-2026

### Valmistelu (Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kirkkoneuvosto on vuodesta 2015 lähtien antanut kappelineuvostoille tehtäväksi vuosittain, viimeistään 31.5. tehdä katselmus hautausmailla omassa kappeliseurakunnassa. Seurakunnalla ei ole kappelineuvostoja 1.1.2024 lähtien. Sen tähden kirkkoneuvoston on valittava ryhmä seurakunnan kaikkia hautausmaita koskevia katselmuksia varten vuosille 2024-2026. Katselmus tehdään yhteistyössä seurakuntamestarien kanssa.

Hautausmaiden katselmusta varten valittava ryhmä voisi koostua neljästä jäsenestä ja kahdesta varajäsenestä.

### Ehdotus

1. Kirkkoneuvosto valitsee neljä jäsentä ja kaksi varajäsentä ryhmään hautausmaakatselmuksia varten vuosille 2024-2026.
2. Kirkkoneuvosto valitsee kokoonkutsujan ryhmästä.

### Päätös

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle seuraavaan kokoukseen.

## § 26 Muut asiat

Ei muita asioita.

## § 27 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo18.10



---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

### Kirkkoneuvosto

20.03.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.





- 
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**



---

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kemiönseuran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: : 21, 22, 23, 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



---

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kemiönsaaren kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

Postiosoite: Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

Sähköposti: kimitoon@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa



---

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus,pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



---

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä



---

viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



---

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**