



Kyrkorådet
Kirkkoneuvosto

Datum/Pvm
06.09.2023

Sida
1

Sammanträdestid Onsdag 06.09.2023 kl. 17.00
Kokouspäivämäärä Keskiviikko 06.09.2023 klo 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd
Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Beslutande	Mura Niina	ordförande/puheenjohtaja
Päätäjä	Andersson Ulla	ledamot/jäsen
	Gustafsson Tina	suppleant/varajäsen
	Haga Kaj	ledamot/jäsen
	Hagsberg Mervi	ledamot/jäsen
	Jensén Oskar	ledamot/jäsen, från § 90 lähtien
	Kinos Sven-Erik	viceordförande/varapuheenjohtaja
	Melander Ann-Maj	ledamot/jäsen
	Sjöberg Rabbe	ledamot/jäsen
	Visapää Johanna	ledamot/jäsen
Frånvarande	Enestam Henrika	ledamot/jäsen
Poissa	Holmström Birgitta	ledamot/jäsen
Övriga närvarande	Gustafsson Pernilla	ekonomichef/talouspäällikkö
Muut läsnäolijat	Gustafsson Jeanette	sekreterare/sihteeri

Ärenden/Asiat § 86 - 97

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitus

Niina Mura
Ordförande /Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
sekreterare/sihteeri

Mervi Hagsberg
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Tina Gustafsson
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Protokollet framlagt till påseende
Pöytäkirja nähtävänä

Utdragets riktighet bestyrker

14.9.2023 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 86 Sammanträdet öppnas / Kokous avataan

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 87 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konstaterades att kallelsen daterad 29.08.2023, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnupprop konstaterades att 8 ordinarie ledamöter av 11 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

Todettiin että, 29.08.2023 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenuudossa todettiin 11 jäsenestä 8 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 88 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta

Förslag

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Mervi Hagsberg och Birgitta Holmström står i turen.

Beslut

Mervi Hagsberg och Tina Gustafsson.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Mervi Hagsberg ja Birgitta Holmström ovat vuorossa.

Päätös

Mervi Hagsberg ja Tina Gustafsson.



**§ 89 Föredragningslistan granskas och kompletteras/
Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**

Förslag

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

Ehdotus

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 90 Anmälningsärenden / Ilmoitusasiat

a)

Battery 3 Finland Oy kommer under innevarande år, mellan juli och början av november, genomföra geologiska observationer, karteringar och mätningar samt mindre provtagningar som bedöms nödvändiga för att hitta litiumförekomster. Undersökningarna sker på fastigheterna belägna inom förbehållsområdet VA2022:0044 Sundviken i östra delen av Västanfjärd. Undersökningarna sker på församlingens område Mellangård 322-532-1-0.

Bilaga 1

Battery 3 Finland Oy tekee kuluvan vuoden heinäkuun ja marraskuun alun välisenä aikana liitiumesiintymien löytämiseksi tarpeelliseksi katsottavia geologisia havaintoja, kartoitusta ja mittauksia sekä vähäistä näytteenottoa kiinteistöillä, jotka sijoittuvat yhtiön oheisessa kartassa kuvatulle kaivoslain mukaiselle varausalueelle VA2022:0044 Sundviken Västanfjärdin itäosassa. Tutkimukset tapahtuvat seurakunnan alueella Mellangård 322-532-1-0.

Liite 1



**§ 91 Per Janssons testamente / Per Janssonin testamentti
bilaga/liite 2 (till påseende på sammanträdet)**

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kimitoöns församling har fått ta del av skrivningen i ett testamente, daterat 10 april 2014, se bilaga.

Per Janssons yttersta vilja är att:

- 1) hans två tavlor "Den sista nattvarden" och "Flyktingar i Egypten" med full äganderätt tillfaller Kimito församling.
- 2) av mina aktier skall Kimito församling med full äganderätt få aktier för ett värde om tiotusen (10.000) euro vid skiftetidpunkten.

Sammanlagt skall ovan nämnda testamentstagare dock få högst en fjärdedel av aktiernas sammanlagda värde vid skiftetidpunkten och om anledning till det finns skall nämnda testamentstagares andelar minskas i proportion lika mycket.

Bilder på tavlorna finns som bilaga

Dödsboet föreslår avvikande från testamentet och istället för aktier för ett värde om 10.000 euro överför dödsboet 10.000 euro till församlingens huvudkonto i Nordea.

Förslag

Kyrkorådet har tagit del av Per Janssons testamente daterat 10 april 2014 och beslutar att motta

- a) två tavlor "Den sista nattvarden" och "Flyktingar i Egypten"
- b) 10.000 euro som dödsboet överför till församlingens huvudkonto i Nordea.

Kyrkorådet tackar värdsamt för testamentsgåvorna.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talousjohtaja Pernilla Gustafsson)

Kemiön seurakunta on saanut tutustua sanamuotoon testamentissa, päivätty 10. huhtikuuta 2014, katso liite.

Per Janssonin viimeinen tahto on, että:

- 1) kaksi taulua "Viimeinen ehtoollinen" ja "Pakolaisia Egyptissä" sekä niiden täysi omistusoikeus tulevat Kemiön seurakunnalle.
- 2) osakkeistani Kemiön seurakunta on saava osakkeita sekä niiden täyden omistusoikeuden, osakkeiden arvo on kymmenen tuhatta (10.000) euroa jakamisen ajankohtana.

Yhteensä yllämainittu testamentin saaja on kuitenkin saava korkeintaan neljäsoosan osakkeiden kokonaisarvosta jakamisen ajankohtana ja jos syytä



siihen on, mainitun testamentin saajan osia on vähennettävä suhteessa yhtä paljon.

Kuvat tauluista liitteenä.

Kuolinpesä ehdottaa testamentista poiketen ja 10 000 euron arvoisten osakkeiden sijaan, kuolinpesä siirtää 10 000 euroa seurakunnan päättilille Nordeassa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto on tutustunut Per Janssonin testamenttiin päivätty 10. huhtikuuta 2014 ja päättänyt ottaa vastaan

- a) kaksi taulua "Viimeinen ehtoollinen" ja "Pakolaisia Egyptissä".
 - b) 10.000 euroa, mitkä kuolinpesä siirtää seurakunnan päättilille Nordeassa.
- Kirkkoneuvosto kiittää kunnioittavasti testamentin lahjoista.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 92 **Legoavtal med Dragsfjärds Idrottsklubb
/Maanvuokrasopimus Dragsfjärds Idrottsklubb:n
kanssa
Bilaga/liite 3**

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Dragsfjärds idrottsklubb (DIK) arrenderar ett ca 1,7 ha stort markområde i Dragsfjärds kyrkby av församlingen. Legoområdet är inritat med rött på bifogade kartskiss. Legoområdet används som idrotts- och sportplan och legotagaren har på området uppfört en idrottspaviljong och lekpark. Arrendeavtalet är på 10 år och upphör 31.3.2024.

Paviljongens tak är i dåligt skick och bör förnyas. För att DIK skall ha ekonomisk möjlighet till detta behöver föreningen bidrag. För att få beviljat Kotiseutulitios bidrag behövs ett legoavtal som är i kraft minst 15 år. DIK anholder därför om att ett nytt legoavtal på 15 år kunde uppgöras för perioden 15.9.2023 – 14.9.2038. Arrendeavtalet finns som bilaga.

Förslag

Kyrkorådet besluter att godkänna det bifogade arrendeavtalet på 15 år med Dragsfjärds idrottsklubb. Ärendet justeras omedelbart.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talousjohtaja Pernilla Gustafsson)

Dragsfjärds idrottsklubb (DIK) vuokraa noin 1,7 hehtaarin suuruista maa-alueita Dragsfjärdin kirkonkylässä seurakunnalta. Vuokra-alue on piirretty punaisella liitteenä olevaan karttaluonnokseen. Vuokra-alueita käytetään voimistelu- ja urheilukenttänä ja vuokran ottaja on rakentanut alueella urheilupaviljongin ja leikkipuiston. Vuokrasopimus on 10 vuotta ja se loppuu 31.3.2024.

Paviljongin katto on huonossa kunnossa ja se on uusittava. Jotta DIK:lla olisi taloudellinen mahdollisuus tähän, yhdistys tarvitsee avustusta. Jotta voi saada Kotiseutulitios avustuksen tarvitaan vuokrasopimus, joka on voimassa vähintään 15 vuotta. DIK anoo sen tähden, että voitaisiin tehdä uusi vuokrasopimus 15 vuodeksi ajalle 15.9.2023 – 14.9.2038.

Vuokrasopimus on liitteenä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen 15 vuodeksi yhdistyksen Dragsfjärds idrottsklubb kanssa. Asia tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 93 **Begravningsplatssyn / Katselmus hautausmailla
bilaga/liite 4)**

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson/kapellråden)

Kyrkorådet beslöt på sitt sammanträde 27.4.2015 att ge kapellråden i uppdrag att varje år, senast 31.5 förrätta syn på begravningsplatsen i den egna kapellförsamlingen. Synen förrättas i samråd med församlingsmästarna.

Syn på alla begravningsplatser har gjorts i maj och juni. Kapellrådets utlåtande som bilaga.

Förslag

Kyrkorådet tar del av kapellrådets rapporter för synen på begravningsplatserna och besluter vad som bör åtgärdas.

Beslut

Kyrkorådet tog del av kapellrådets rapporter för synen på begravningsplatserna och beslöt om följande åtgärder:

Västanfjärd:

- Offert tas för grå/vitt- och grått sepel.
- Tak för avfallskärnen tas upp som ett separat ärende. Medel kan tas från Västanfjärds blomsterfond.
- Några lönnar planteras.

Kimito:

- Församlingshemmet målas troligtvis år 2024.
- Bårhuset målas på sikt.

Dragsfjärd:

- Kyrkorådet godkänner att träden som är dåliga fälls och att tuijor planteras.
- Brunnslocket vid klockstapeln förnyas.

Hitis:

- Infotavla införskaffas till nya gravplatsen. Medel kan tas från Hitis blomsterfond. Ärendet tas upp som ett separat ärende.
- Nya träd eller buskar planteras. Gärna träd eller buskar som hjortar inte äter.
- Införskaffandet av ställning för vattenkannor utreds.
- Ljusslinga till hjältegravarna kan köpas.

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson/kappelineuvostot)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.4.2015 antaa kappelineuvostoille tehtäväksi vuosittain, viimeistään 31.5. tehdä katselmuksen hautausmailla



omassa kappeliseurakunnassa. Katselmus tehdään yhdessä seurakuntamestareiden kanssa.

Katselmuksset on tehty kaikilla hautausmailla maaliskuussa ja kesäkuussa. Kappelineuvostojen lausunnot liitteenä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto on saanut haltuunsa kappelineuvostojen hautausmaakatsausten tiedot ja päättää toimenpiteistä.

Päätös

Kirkkoneuvosto tutustui kappelineuvostojen hautausmaakatselmusten tietoihin ja päätti seuraavista toimenpiteistä:

Västanfjärd

- Pyydetään tarjous harmaa/valkoisesta ja valkoisesta sepelistä.
- Jäteastioiden katto käsitellään erillisenä asiana. Varat voidaan ottaa Västanfjärdin kukkarahastosta.
- Istutetaan muutamia vaahteroita.

Kemiö

- Seurakuntakoti maalataan todennäköisesti 2024.
- Ruumishuone maalataan pitkällä aikavälillä.

Dragsfjärd

- Kirkkoneuvosto hyväksyy, että huonot puut kaadetaan ja istutetaan tuijia.
- Kellotapulin viereinen kaivonkansi uusitaan.

Hiittinen

- Uudelle hautausmaalle hankitaan infotaulu. Varat voidaan ottaa Hiittisten kukkarahastosta. Asia käsitellään erillisenä asiana.
- Uusia puita tai pensaita istutetaan. Mielellään puita tai pensaita, joita peurat eivät syö.
- Telineen hankkimista vesikannuja varten selvitetään.
- Sankarihautoille voidaan ostaa valoketju.



**§ 94 Ekonomisk kvartalsrapport /
Talouden neljännesvuosiraportti.
Bilaga/liite 5 och 6 – sänds per e-post / lähetetään sähköpostitse**

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kimitoöns församlings resultat för andra kvartalet visar ett överskott på 206 575,52 euro (2022: 71 313,54 euro).

Förslag

Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet antecknade den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kemiön seurakunnan tulos toiselta vuosineljännekseltä näyttää 206 575,52 euroa ylijäämää (2022: 71 313,54 euro).

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi talouden neljännesvuosiraportin teidoksi.

**§ 95 Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och
Fastighetsfonden i Hitis avslutas / Fonden för Dragsfjärds
och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis
lopetetaan.
Bilaga/liite 7**

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson).

Antalet fonder och testamenten vilka församlingen handhar är många. Nuvarande antal är över 20 stycken. Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis har inga händelser under de senaste åren och medlen som finns på dessa två fonder är små.

Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor tillgångar per 23.8.2023 uppgår till 8,16 euro och senaste händelse på fonden är ett uttag år 2018. Fastighetsfonden i Hitis tillgångar per 23.8.2023 uppgår till 34,76 euro och senaste händelse på fonden är ett uttag år 2016.

Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis kunde därmed avslutas. Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor



tillgångar kan användas till Dragsfjärds kyrka och fastighetsfonden i Hitis tillgångar till Hitis församlingshem under innevarande år.

Fondernas stadgar som bilaga.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

- a) Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis avslutas.
- b) Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor tillgångar på 8,16 euro används till Dragsfjärds kyrka och fastighetsfonden i Hitis tillgångar på 34,76 euro till Hitis församlingshem.
- c) Bankkontona för båda fonderna i Nordea bank avslutas.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talousjohtaja Pernilla Gustafsson)

Seurakunnan hoitamia rahastoja ja testamentteja on useita. Nykyinen lukumäärä on yli 20 kappaletta. "Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis", kummassakaan ei ole ollut tapahtumia viime vuosina ja varat näissä molemmissa rahastoissa ovat vähäiset. Kyrkofondenin varat per 23.8.2023 ovat 8,16 euroa ja viimeinen rahaston tapahtuma on otto vuonna 2018. Fastighetsfondenin varat per 23.8.2023 ovat 34,76 euroa ja viimeinen rahaston tapahtuma on otto vuonna 2016. "Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis" voitaisiin näinollen lopettaa. Kyrkofondenin varat voidaan käyttää Dragsfjärdin kirkkoon ja Fastighetsfonden i Hitis varat Hiittisten seurakuntakotiin kuluvana vuonna.

Rahastojen säädökset liitteenä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- a) Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis lopetetaan
- b) Kyrkofondenin varat 8,16 euroa käytetään Dragsfjärdin kirkkoon ja Fastighetsfondenin varat 34,76 euroa Hiittisten seurakuntakotiin.
- c) Molempien rahastojen pankitilit Nordeassa lopetetaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 96 Övriga ärenden / muut asiat

Inga övriga ärende
Ei muita asioita.

**§ 97 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande /
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutarde sammanträdet kl. 17.50.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

06.09.2023 § 86 - 97

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 86, 87, 88, 89, 90, 94, 95, 96, 97

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.



En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:



2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 91, 92, 93

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.



3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden,



ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi



Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
 - postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
 - e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
 - det beslut i vilket ändring söks
 - till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
 - grunderna för yrkandena
 - vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.
- Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses



ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

06.09.2023 § 86 - 97

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86, 87, 88, 89, 90,94, 95, 96, 97

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91, 92, 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan



jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93



§:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.