



KYRKOFULLMÄKTIGE / KIRKKOVALTUUSTO

Kyrkofullmäktige i Kimitoöns församling kallas härmed till sammanträde enligt nedanstående:
Kemiönsaaren seurakunnan kirkkovaltuusto kutsutaan kokoukseen seuraavasti:

Datum och tid / Päivämäärä ja aika: **Måndag 25.09.2023 kl. 17.00 / Maanantai 25.09.2023 klo 17.00**

Sammanträdesplats / Kokouspaikka: **Dragsfjärds förs.-hem / Dragsfjärdin srk-koti**

Ärendelista /Esityslista:

- § 39 Sammanträdet öppnas / Kokous avataan
- § 40 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 41 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjatarkastajan valinta
- § 42 Föredragningslitan granskas och kompletteras, arbetsordningen fastställs /
Esityslistan tarkistaminen ja täydentäminen, työjärjestyksen vahvistaminen.
- § 43 Anmälningsärenden / ilmoitusasiat.
- § 44 Val av revisionssammanslutning för perioden 2023 – 2026 /
Tilintarkastusyhteisön valinta ajalle 2023 – 2026.
- § 45 Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis avslutas /
Fonden för Dragsfjärds kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis lopetetaan.
- § 46 Besväransvisning och sammanträdet avslutande /
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Kimitoön / Kemiönsaari 14.09.2023

Ben Johansson

Ben Johansson
ordförande / puheenjohtaja



Kyrkofullmäktige
Kirkkovaltuusto

Datum/Pvm
25.09.2023

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 25.09.2023 kl. 17.00
Kokouspäivämäärä Maanantai 25.09.2023 klo 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd
Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Beslutande	Ahlfors Mervi	viceordförande/varapuheenjohta
Päättäjät	Andersson Ulla	ledamot/jäsen
	Cederström Mona	ledamot/jäsen
	Enestam Henrika	ledamot/jäsen
	Gustafsson Tina	ledamot/jäsen
	Holmström Birgitta	ledamot/jäsen
	Jensén Oskar	ledamot/jäsen
	Johansson Ben	ordförande/puheenjohtaja
	Järvinen Madelen	ledamot/jäsen
	Kaita Janina	ledamot/jäsen
	Karlsson Jill	ledamot/jäsen
	Kinos Sven-Erik	ledamot/jäsen
	Melander Ann-Maj	ledamot/jäsen
	Penna Jyrki	ledamot/jäsen
	Salonen Juhani	ledamot/jäsen
	Strömberg Camilla	ledamot/jäsen
	Sundblom Tuire	ledamot/jäsen
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	ledamot/jäsen
	Visapää Johanna	ledamot/jäsen

Frånvarande
Poissa

Övriga närvarande	Mura Niina	kyrkoherde/kirkkoherra
Muut läsnäolijat	Gustafsson Pernilla	ekonomichef/taluspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sekreterare/sihtööri

Ärenden/Asiat § 39 - 46

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitus

Niina Mura
Ordförande /Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
sekreterare/sihtööri

Jyrki Penna
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Juhani Salonen
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Protokollet framlagt till påseende
Pöytäkirja nähtävänä

Utdragets riktighet bestyrker

3.10.2023 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 39 Sammanträdet öppnas / Kokous avataan

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.
Puheenjohtaja toivottaa kaikki tervetulleiksi ja avaa kokouksen.

§ 40 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konstateras att kallelsen daterad 14.09.2023, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstateras föreligga.

Vid namnupprop konstateras att __ ordinarie ledamöter av 11 st. och __ suppleant var närvarande varvid även beslutförhet föreligger.

Todetaan että, 14.09.2023 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voidaan todeta.

Nimenhuudossa todetaan 11 jäsenestä __ läsnä ja __ varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutuu.

§ 41 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta

Förslag

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Jyrki Penna och Juhani Salonen står i turen.

Beslut

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Jyrki Penna ja Juhani Salonen ovat vuorossa.

Päätös



**§ 42 Föredragningslistan granskas och kompletteras/
Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**

Förslag

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Ehdotus

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaisesti.

Päätös

§ 43 Anmälningssärenden / Ilmoitusasiat

a) Per Janssons testamente / Per Janssonin testamentti

Per Jansson har testamenterat två tavlor "Den sista nattvarden" och "Flyktingar i Egypten" och 10.000 euro till församlingen.

Per Jansson on testamentannut seurakunnalle kaksi taulua "Viimeinen ehtoollinen" ja "Pakolaisia Egyptissä" ja 10.000 euroa

**§ 44 Val av revisorsammanslutning för perioden 2023 – 2026/
Tilintarkastusyhteisön valinta ajalle 2023 – 2026
(bilaga/liite 1)**

KR/KN 15.02.2023 § 12

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Enligt Kyrkoordningens 15 kap. 7 §:

Kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige utser antingen minst en ordinarie revisor och en revisorssuppleant eller en revisionssammanslutning för att granska förvaltningen och ekonomin under de år som motsvarar mandatperioden.

Revisorn och revisorssuppleanten ska vara OFGR-revisor eller en revisionssammanslutning. Revisionssammanslutningen ska utse en OFGR-revisor som huvudansvarig revisor.

En revisor ska ha förutsättningar att utföra en oberoende och tillräckligt omfattande revision. Om förutsättningar för en oberoende revision saknas ska revisorn vägra att ta emot uppdraget eller avgå från det.



Den auktoriserade revisionen har under senaste mandatperiod skötts av BDO Audiator Ab med OFGR Krister Rehn som huvudansvarig revisor. Mark Lassfolk har fungerat som revisorsassistent. Krister Rehn har varit ansvarig revisor i församlingen sedan år 2013. Samarbetet under åren har fungerat mycket bra, men med tanke på att Krister Rehn under så många år varit ansvarig revisor har ett gemensamt beslut tagits att det skulle vara bra med ett byte på den posten.

På begäran har BDO Audiator Ab lämnat in en offert på revision av förvaltningen och ekonomin i Kimitoöns församling för åren 2023 - 2026 enligt bilagan från 29.12.2022. BDO Audiator Ab föreslår att OFGR, GR Mark Lassfolk fungerar som församlingens ansvariga revisor och att i revisionsteamet ingår även revisor Daniela Sjöberg.

BDO Audiator Ab uppskattar revisionens omfattning till ca 4-6 revisionsdagar per år. Den slutliga mängden dagar som krävs för revisionen specificeras genom överenskommelse med kunden. Dagspriset (a' 7,5 h) år 2023 är för auktoriserad revisor 880 euro (moms 0%) och för revisorassistent 760 euro (moms 0%). Mervärdesskatt samt resekostnader tillkommer priset. Priserna justeras årligen med 3,5% från och med 1.6.2024. Därmed underskrids det nationella tröskelvärdet på 60 000 euro (moms 0%) för upphandling av revisionstjänster.

Förslag

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att BDO Audiator Ab väljs som församlingens revisionsammanslutning för mandatperioden 2023 - 2026.

Ekonomichefen kompletterade förslaget med att BDO Auditor Ab:s offert, daterad 29.12.2022, antas.

Barnkonsekvensanalys

Inget att anmärka.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kirkkojärjestyksen 15 luku 7 §:

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.



Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Auktorisoidun tilintarkastuksen on viime kaudella hoitanut BDO Auditor Oy JHT Krister Rehn päävastuullisena tilintarkastajana. Mark Lassfolk on toiminut tilintarkastajan apulaisena. Krister Rehn on ollut seurakunnan vastuullinen tilintarkastaja vuodesta 2013. Yhteistyö on vuosien aikana toiminut erittäin hyvin mutta ajatellen, että Krister Rehn on niin monen vuoden ajan ollut vastuullinen tilintarkastaja, on tehty yhteisesti päätös, että vaihto olisi hyvä sillä paikalla.

BDO Auditor Oy on pyynnöstä jättänyt tarjouksen Kemiönsaaren seurakunnan hallinnon ja talouden tilintarkastusta varten vuosille 2023 – 2026, 29.12.2022 tehdyn liitteen mukaan. BDO Auditor Oy ehdottaa, että JHT, HT Mark Lassfolk toimii seurakunnan vastuullisena tilintarkastajana ja, että tilintarkastusryhmään kuuluu myös tilintarkastaja Daniela Sjöberg.

BDO Auditor Oy arvioi tilintarkastuksen laajuudeksi noin 4-6 tilintarkastuspäivää vuodessa. Lopullinen tarvittavien päivien määrä tilintarkastusta varten täsmennetään asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen perusteella. Päivän hinta (à 7,5 h) vuonna 2023 on auktorisoidulta tilintarkastajalta 880 euroa (alv 0 %) ja tilintarkastajan apulaiselta 760 euroa (alv 0 %). Lisäarvonvero sekä matkakustannukset lisätään hintaan. Hinnat tarkistetaan vuosittain 3,5 % :lla alkaen 1.6.2024. Siten alitetaan kansallinen 60 000 euron (alv 0 %) kynnyсарvo tilintarkastajan palveluiden hankinnasta.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että BDO Auditor Oy valitaan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi toimikautena 2023 – 2026.

Taluspäällikkö täydensi ehdotusta siten, että hyväksytään BDO Auditor Oy:n 29.12.2022 päivätty tarjous.

Lapsivaikutusten arviointi

Ei mitään huomautettavaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kfmge/KV 25.09.2023

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att BDO Auditor Ab väljs som församlingens revisionssammanslutning för mandatperioden 2023 – 2026 och att BDO Auditor Ab:s offert daterad 29.12.2022 antas.



Beslut

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että BDO Audiator Oy valitaan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi toimikautena 2023 – 2026 ja että BDO Audiator Oy:n 29.12.2022 päivätty tarjous hyväksytään.

Päätös

- § 45 Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis avslutas / Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis lopetetaan.
(Bilaga/liite 2)**

KR/KN 06.09.2023 § 95

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson).

Antalet fonder och testamenten vilka församlingen handhar är många. Nuvarande antal är över 20 stycken. Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis har inga händelser under de senaste åren och medlen som finns på dessa två fonder är små.

Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor tillgångar per 23.8.2023 uppgår till 8,16 euro och senaste händelse på fonden är ett uttag år 2018. Fastighetsfonden i Hitis tillgångar per 23.8.2023 uppgår till 34,76 euro och senaste händelse på fonden är ett uttag år 2016.

Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis kunde därmed avslutas. Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor tillgångar kan användas till Dragsfjärds kyrka och fastighetsfonden i Hitis tillgångar till Hitis församlingshem under innevarande år.

Fondernas stadgar som bilaga.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

- Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis avslutas.
- Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor tillgångar på 8,16 euro används till Dragsfjärds kyrka och fastighetsfonden i Hitis tillgångar på 34,76 euro till Hitis församlingshem.
- Bankkontona för båda fonderna i Nordea bank avslutas.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



Valmistelu (talousjohtaja Pernilla Gustafsson)

Seurakunnan hoitamia rahastoja ja testamentteja on useita. Nykyinen lukumäärä on yli 20 kappaletta. "Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis", kummassakaan ei ole ollut tapahtumia viime vuosina ja varat näissä molemmissa rahastoissa ovat vähäiset.

Kyrkofondenin varat per 23.8.2023 ovat 8,16 euroa ja viimeinen rahaston tapahtuma on otto vuonna 2018. Fastighetsfondenin varat per 23.8.2023 ovat 34,76 euroa ja viimeinen rahaston tapahtuma on otto vuonna 2016.

"Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis" voitaisiin näinollen lopettaa. Kyrkofondenin varat voidaan käyttää Dragsfjärdin kirkkoon ja Fastighetsfonden i Hitis varat Hiittisten seurakuntakotiin kuluvana vuonna.

Rahastojen säädökset liitteenä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- a) Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis lopetetaan
- b) Kyrkofondenin varat 8,16 euroa käytetään Dragsfjärdin kirkkoon ja Fastighetsfondenin varat 34,76 euroa Hiittisten seurakuntakotiin.
- c) Molempien rahastojen pankitilit Nordeassa lopetetaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kfmge/KV 25.09.2023

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

- a) Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor och Fastighetsfonden i Hitis avslutas.
- b) Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor tillgångar på 8,16 euro används till Dragsfjärds kyrka och fastighetsfonden i Hitis tillgångar på 34,76 euro till Hitis församlingshem.
- c) Bankkontona för båda fonderna i Nordea bank avslutas.

Beslut

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- a) Fonden för Dragsfjärds och Dalsbruks kyrkor ja Fastighetsfonden i Hitis lopetetaan
- b) Kyrkofondenin varat 8,16 euroa käytetään Dragsfjärdin kirkkoon ja Fastighetsfondenin varat 34,76 euroa Hiittisten seurakuntakotiin.
- c) Molempien rahastojen pankitilit Nordeassa lopetetaan.

Päätös



**§ 46 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande /
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutar sammanträdet.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen,.



BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkofullmäktige

25.09.2023 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 39, 40, 41, 42, 43, 46

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:



2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 45, 46

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.



b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.



Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.



Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringsökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.



VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

25.09.2023 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 43, 46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44, 45

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi –
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.